



NIT: 892115010-5  
COD: 4465000286

## FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

### GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 1 de 2

<b>Comité o Reunión</b>	<b>COMITÉ ASESOR DE CONTRATACION Y COMPRAS</b>	<b>Acta No.:</b>	<b>02</b>		
		<b>Fecha:</b>	<b>2 de febrero de 2024</b>		
<b>Coordinador o secretario de reunión</b>	Profesional Universitario Área Jurídica	<b>Hora inicio:</b>	<b>9:30 am</b>	<b>Hora Fin:</b>	<b>10:30 am</b>
		<b>Lugar:</b>	<b>GERENCIA</b>		
<b>Objetivo</b>	Evaluación de propuestas de Invitaciones Públicas de Menor Cuantía.				

#### ORDEN DEL DIA

1	Lectura y aprobación del Orden del día.
2	Llamado a lista y verificación del quórum.
3	Lectura del Acta anterior.
4	Evaluación de propuesta de Invitación Pública de Menor Cuantía N° 06 de 2024.
5	Varios.

#### PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	EMILIA MARIA SOCARRAS	Subdirectora Administrativa	(ORIGINAL FIRMADO)
2	HENRY FRAGOZO RODRIGUEZ	Subdirector Científico	(ORIGINAL FIRMADO)
3	GLORIA NUÑEZ OROZCO	Asesora de Calidad y Mercadeo	(ORIGINAL FIRMADO)
4	CARLOS MERCADO MARINO	Asesor de Planeación	(ORIGINAL FIRMADO)
5	RAFAEL MAESTRE BRITO	Técnico Op. Almacén	(ORIGINAL FIRMADO)
6	ROSSANA MEJÍA FUENTES	Profesional Área Jurídica	(ORIGINAL FIRMADO)
8	IVAN ENRIQUE DAZA	Abogado de apoyo contratación	(ORIGINAL FIRMADO)

#### DESARROLLO DE LA REUNION

En primer lugar, se da lectura al orden del día, el cual es aprobado por todos los miembros del Comité.

Acto seguido, se hace el llamado a lista confirmándose la presencia la Dra. EMILIA MARIA SOCARRAS OLIVELLA, Subgerente Administrativa; el Dr. HENRY FRAGOZO RODRIGUEZ, Subgerente Científico; la Dra. GLORIA NUÑEZ OROZCO, Asesora de Calidad; el Dr. CARLOS MERCADO MARINO, Asesor de Planeación; el señor RAFAEL EDUARDO MAESTRE, Técnico Operativo – Almacenista y ROSSANA MEJÍA FUENTES, Profesional del Área Jurídica. Hay quórum deliberatorio y decisorio.

Asiste de igual forma como invitado el señor IVAN ENRIQUE DAZA VILLAZON, en su calidad de abogado de apoyo del área de contratación.





NIT: 892115010-5  
COD: 4465000286

## FORMATO ACTA DE REUNION

Código: GD-F-02

Versión: 4.0

Vigencia: 22/08/2022

### GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 2 de 2

En tercer lugar se procede a dar lectura al acta anterior, la cual es aprobada en su integridad por todos los miembros del comité.

En este momento de la reunión se procede a realizar la evaluación de todos los aspectos señalados en la Invitaciones Públicas de Menor Cuantía, que se relacionan en el numeral 4 del orden del día, así:

**I. INVITACION PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA N° 06 DE 2024: CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE AL PERSONAL AUTORIZADO DE LA INSTITUCION, A LOS SITIOS DONDE SE LE INDIQUE, DURANTE EL DESARROLLO DEL PLAN DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUIDADO DE LA SALUD, EN EL MARCO DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD, EN SAN JUAN DEL CESAR – DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO MEDIANTE RESOLUCION N° 00002084 DE 2023, PROFERIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL.**

N°	PROPONENTES	ORIGINAL
1	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE RIOHACHA - COOMUTRARI	1

Se realiza evaluación jurídica, técnica y financiera de la propuesta presentada, la cual cumple con lo solicitado en los términos de la Invitación Publica referida, aporta toda la documentación establecida en los requisitos habilitantes y la propuesta económica se ajusta a las exigencias de la ESE.

En vista de lo anterior, por ser la empresa COOPERATIVA MULTIACTIVA DE RIOHACHA - COOMUTRARI, proponente único y por presentar propuesta ajustada a los términos establecidos por el Hospital, se recomienda a la Gerente continuar con el proceso de selección con este proponente, para la Invitación Pública de Menor Cuantía N° 06 de 2024.

Se anexa a la presente Acta y hará parte de la misma, la lista de chequeo de verificación de todos y cada uno de los requisitos habilitantes, capacidad jurídica, técnica y financiera de la propuesta presentada.

No siendo otro el motivo de la presente reunión, se da por terminada siendo las 10:30 a.m.

### COMPROMISOS ACTA N° 02 DE 2024

No.	Tarea	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones
1	Traslado del acta de Comité – publicación	Área de Sistemas	05/02/2024	
2	Proferir resolución de adjudicación.	Gerencia y Oficina Jurídica	07/02/2024	
3	Publicación de la resolución de adjudicación	Área de Sistemas	07/02/2024	

